

Praktikstedsbeskrivelse Uddannelsesplaner

Ifølge Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog skal praktikstedet udarbejde en praktikstedsbeskrivelse med virkning fra 1. august 2007.

Skabelon til praktikstedsbeskrivelse er udarbejdet i et samarbejde mellem sekretariatet for praktikpladsforum i Region Midtjylland, Diakonhøjskolen og pædagoguddannelserne i VIA University College.

Praktikstedsbeskrivelse og uddannelsesplanerne placeres efter gældende praksis på det enkelte uddannelsessted og vi anbefaler, at dokumenterne yderligere lægges på praktikinstitutionernes hjemmeside.

Praktikstedsbeskrivelse og uddannelsesplanerne skal revideres hvert halve år.

Skema til PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

Beskrivelse af praktikstedet:	Udfyldes af institutionen (Klik på firkant og sæt kryds)
Institutionens navn, nr.:	Børnehaven Lupinmarken
Adresse:	Lupinmarken 7
Postnr. og by:	8800 Viborg
Hoved tlf.nr.:	87 87 12 69
Lokal tlf.nr.:	87 87 12 66
Faxnummer	
Institutionens E-mail:	lbm@viborg.dk
Hjemmeside adr.:	www.viborg.dk/bh/lupinmarken
Institutionsleder:	Lise Bech Madsen
Åbningstider:	Man-tors 630-1645 Fre 630-16
Aldersgruppe for institutionens brugere – sæt kun 1 kryds:	Alle aldre <input type="checkbox"/>
	Børn og unge <input checked="" type="checkbox"/>
	Skolebørn <input type="checkbox"/>
	Småbørn <input type="checkbox"/>
	Unge <input type="checkbox"/>
	Voksne <input type="checkbox"/>
	Ældre <input type="checkbox"/>
	0-3 årige <input type="checkbox"/>
	2-6 årige <input type="checkbox"/>
	0-6 årige <input checked="" type="checkbox"/>
Hvilket praktikuddannelsesområde repræsenterer institutionen:	Børn og unge <input checked="" type="checkbox"/>
	Mennesker med nedsat funktions evne <input type="checkbox"/>
	Mennesker med sociale problemer. <input type="checkbox"/>
	Dagophold <input checked="" type="checkbox"/>
	Døgnophold <input type="checkbox"/>
	Klubvirksomhed <input type="checkbox"/>

<p>Foranstaltningstype:</p> <p>Institutionens ejerforhold – sæt kun 1 kryds:</p> <p>Hjemkommune:</p> <p>Beskrivelse af praktikstedet i søgeord: (Fx Fysiske handicaps, flygtninge, idræt/bevægelse...)</p>	<p>Miljøarbejde m.v. <input type="checkbox"/></p> <p>Kultur-/udviklingsprojekt <input type="checkbox"/></p> <p>Rådg. /støtte og behandling <input type="checkbox"/></p> <p>Andet <input type="checkbox"/></p> <p>Regional <input type="checkbox"/></p> <p>Kommunal <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Privat <input type="checkbox"/></p> <p>Viborg</p>

<p>jf. lovgrundlag.</p>	<p style="text-align: center;">Dagtilbud til børn indtil skolestart</p> <p style="text-align: center;">Kapitel 2</p> <p style="text-align: center;"><i>Formål, pædagogisk læreplan, sprogvurdering, børnemiljøvurdering m.v.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Formål for dagtilbud</i></p> <p>§ 7. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.</p> <p>Stk. 2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.</p> <p>Stk. 3. Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.</p> <p>Stk. 4. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.</p> <p>Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / brugergruppe.</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Børnene kommer fra lokalområdet omkring Lupinmarken. Hovedsageligt børn fra parcelhuskvarterer.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>I alle børnegrupper udarbejder personalet løbende didaktiske modeller over pædagogiske tiltag, der er aktuelle i gruppen. Der tages udgangspunkt i målene for den pædagogiske læreplan, læreplanstemaerne, og den faktiske børnegruppe, i planlægningen af det pædagogiske arbejde. Gruppen planlægger prioritetsdage for den enkelte basisgruppe, med udgangspunkt i de arbejdsområder gruppen har prioriteret</p> <p>De didaktiske modeller bruges til at strukturere de didaktiske overvejelser ved ex. planlægning af projekter, nye tiltag eller evaluering. Eksempelvis planlægning af fælles ture, projekter, og dagligdags begivenheder som samling eller spisning.</p> <p>Til analyse af, refleksion over og evaluering af det pædagogiske arbejde anvendes iagttagelser, praksis-</p>

	fortællinger, kollegial supervision, pædagogiske dokumentation og Marte Meo
Tværprofessionelt: samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Udfyldes af institutionen Psykologer, logopæder, ergoterapeuter, ressourcepædagoger, sundhedsplejersker, lærere mv.
Arbejdsforhold: Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Udfyldes af institutionen Den studerende vil arbejde i team med en pædagog og evt. en pædagogisk assistent, omkring en børnegruppe. Den studerende skal deltage i, og er ansvarlig for det daglige pædagogiske arbejde sammen med øvrige personale (afhængig af praktikperiode.)
Øvrige oplysninger:	Udfyldes af institutionen

Uddannelsesplan for de 3 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 14.stk. 2 formulere en uddannelsesplan for de 3 praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 i bekendtgørelsen.

Bilag 7 indeholder dels **faglige kompetencemål** og dels centrale **kundskabs og færdighedsområder** (CKF'ere), som de studerende skal leve op til i de 3 praktikperioder.

De faglige kompetencemål er det, som den studerende skal kunne, når praktikperioden er afsluttet. CKF'erne indeholder områder, som de studerende skal opnå indsigt i og erhverve sig færdigheder indenfor i løbet af de 3 praktikperioder. Til hver periode er knyttet et særligt fokusområde, der medvirker til at synliggøre progressionen i praktikuddannelsen.

Uddannelsesplan

1. Praktikperiode "Den pædagogiske relation" (1. semester)

Faglige Kompetencemål for 1. praktikperiode jf. bilag 7:

Målet for 1. praktikperiode er, at den studerende kan

- a) indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis,
- b) indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer,
- c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer,
- d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis,
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og
- f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder.

Udfyldes af institutionen

Hvordan skabes mulighed og rammer for, at den studerende kan arbejde med kompetencemålene?

Hvilke indikatorer er der på, at den studerende lever op til kompetencemålene i praktikinstitutionen?

Den studerende tilbydes vejledning ca 1 gang ugentligt – sammen med egen vejleder eller anden relevant person. Den studerende er ansvarlig for planlægning af vejledningen i samarbejde med vejleder.

Sammen med vejleder lægger den studerende plan for hvordan målene kan opfyldes, dvs. praktisk planlægning af arbejdstid, pædagogiske tiltag/aktiviteter, inddragelse af andre fagpersoner i vejledningen mv.

Den studerende forventes at deltage i relevante daglige arbejdsopgaver, og tilbydes mulighed for at lave iagttagelser og ex. videoklip.

Den studerende deltager i relevante mødeaktivite-

	<p>ter, ex. personalemøder.</p> <p>Det øvrige personale deltager i det daglige arbejde som støttende, og medreflekterede på den studerendes praksis, ligesom det forventes, at den studerende undres over kollegaers arbejdsmetoder.</p> <p>Indikatorer på målopfyldelse er, at den studerende i øget grad viser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engagement i det daglige arbejde • Forståelse for pædagogisk praksis og faglighed, samt anvendelse af relevant teori • Aktiv deltagelse i møder og vejledning • Evne og vilje til at forholde sig kritisk reflekterende til egen og andres praksis
<p>Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder fælles for de tre praktikperioder jf. bilag 7:</p> <p><i>Fælles for de tre praktikperioder:</i></p> <p>a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis.</p> <p><i>F.eks. Hvad er kendetegnende for praktikinstitutionens opgave, funktion og mål og hvordan kommer det til udtryk i den pædagogiske praksis?</i></p> <p>b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis.</p> <p><i>F.eks. Hvordan påvirker de samfundsmæssige og kulturelle vilkår den daglige pædagogiske praksis? Hvordan håndteres den stigende grad af individualisering? Hvordan finder I styrken i den stigende grad af individualisering?</i></p> <p>c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring.</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p><i>Den studerende har mulighed for at arbejde med følgende Centrale kundskabs- og færdighedsområder i praktikinstitutionen:</i></p> <p>a) Vi arbejder ud fra de politiske visioner og mål på Børne- og Ungeområdet, vores pædagogiske læreplan, samt værdigrundlag. Vi vægter det enkle og nærværende i børnenes liv, og tilrettelægger vores pædagogik derud fra. Anerkendelse og inklusion er overordnede begreber, der omsættes til daglig pædagogisk praksis, som en del af den socialiserings- lærings-, og udviklingsopgave vi har for børnene, der er hos os.</p> <p>b)</p> <p>Vi vægter i det pædagogiske arbejde at holde os ajour med nye tiltag og tænkegange på det pædagogiske område. Herunder ny viden og nye arbejdsmetoder.</p> <p>Børnene kommer hovedsageligt fra etnisk danske familier. Vi ser hvert barn som unikt, og tilgodeser i vores praksis, barnets udvikling som individ såvel som deltager i fællesskaber.</p>

<p><i>F.eks. Hvordan arbejder praktikinstitutionen med målgruppens behov, livskvalitet, udvikling og læring, og hvordan kommer det konkret til udtryk i den pædagogiske praksis?</i></p> <p>d) Etik, værdier og menneskesyn.</p> <p><i>F.eks. Hvordan arbejdes der med ovenstående begreber i institutionen og hvilken indflydelse har det på den daglige pædagogiske praksis?</i></p> <p>e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis.</p> <p><i>F.eks. Hvordan arbejder institutionen med systematisk erfaringsopsamling? Hvilke metoder anvendes? F.eks. Iagttagelse, observation, praksisfortællinger.</i></p>	<p>c) I hver børnegruppe planlægges med udgangspunkt i den aktuelle børnegruppes behov, både på individ plan og i forhold til fællesskabet. Vi henviser til børnehusets pædagogiske læreplaner for nærmere information.</p> <p>d) Vi arbejder ud fra Viborg Kommunes værdior: Mangfoldighed, Ordentlighed, Dygtighed og MOD både i forhold til samarbejde kollegialt og med andre fagpersoner og forældre – og i forhold til børnene. Vi italesætter etiske overvejelser i de pædagogiske drøftelser i institutionen.</p> <p>e) Metoderne er kontekstbestemte. Vi arbejder med pædagogisk dokumentation, praksisfortællinger, video, forskellige iagttagelsesmetoder, KVALid, matrix etc afhængig af opgavens karakter og formål</p>
<p>Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder for 1. praktikperiode, jf. bilag 7:</p> <p><i>1. praktikperiode: Den pædagogiske relation:</i></p> <p>a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces.</p> <p><i>F.eks. Hvordan arbejder praktikinstitutionen med samspil og relationer mellem deltagerne? Arbejdes der med bestemte forståelser og metoder?</i></p> <p>b) Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen.</p> <p><i>F.eks. Hvilken betydning har relation og samspillet mellem pædagog og bruger for brugergruppens livskvalitet og udvikling?</i></p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p><i>Den studerende har mulighed for at arbejde med følgende Centrale kundskabs- og færdighedsområder i vores praktikinstitution:</i></p> <p>Vi tror på at mennesker udvikler i samspil med andre. AL mulighed for læring og nytænkning sker dermed i relationerne vi har med hinanden. Denne overordnede tankegang ligger til grund for al vores arbejde i institutionen.</p> <p>Jf. målene i den pædagogiske læreplan, vil relationer dermed altid være i fokus.</p> <p>I forhold til arbejdsmetoder er Marte Meo metoden vores valg. Her sættes netop fokus på relationerne mellem barnet og andre børn eller voksne, og hvorledes man anerkendende kan styrke og støtte barnets udvikling og ressourcer.</p> <p>De voksne er aktivt deltagende i konfliktløsning</p>

<p>c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationer.</p> <p><i>F.eks. Hvordan arbejdes der i institutionen med kommunikation, samspil og konflikter? Hvilket syn er der på konflikter, og hvilken betydning har det for relationen og kommunikationen mellem pædagog og bruger?</i></p> <p>d) Magt og etik i relationer.</p> <p><i>F.eks. Hvilke etiske udfordringer ses i det pædagogiske arbejde? Hvilket syn og forståelse om magt i relationen har institutionen, og hvordan kommer det til udtryk i den daglige pædagogiske praksis?</i></p>	<p>ger, understøttende og medkommunikerende i forhold til barnets/børnenes alder og udvikling.</p> <p>Voksnes definitionsmagt er altid i spil i det pædagogiske arbejde. Vi arbejder derfor målrettet med observationer, og refleksioner over vores pædagogiske praksis. Ledersparring og kollegial supervision anvendes.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forhold på institutionen, som den studerende skal være opmærksom på?</p> <p>Er der særlige møder, aktiviteter og arrangementer, som den studerende skal deltage i?</p> <p>Andet:</p> <p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Den studerende forventes at deltage i relevante møder og aktiviteter efter aftale med praktikvejleder og leder.</p> <p>Arbejdsplanen tilrettelægges af leder med udgangspunkt i institutionens børnefremmøde. Der kan ønskes til en given mødeplan, i det omfang det kan lade sig gøre at tage private hensyn, vil vi gøre det. Den studerende kan forvente differentierede mødetider i institutionens åbningstid, samt deltagelse i aftenmøder.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>”Adfærdsproblemer i vuggestuer og børnehave” af Bo Hejlskov Elven</p>
<p>Organisering af praktikvejledning:</p> <p>Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Ca. 1. gang ugentligt med vejleder eller anden relevant person</p>
<p>Organisering af kontakt til ud-</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p>

<p>dannelsesinstitution: (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Via telefon eller mail til leder. Ved bekymring drøftes dette i første omgang mellem den studerende og vejlederen. Herefter med lederen. Lederen afholder møde med den studerende og vejlederen. Efter behov/vurdering kontaktes praktiklærer/seminariet</p>
--	---

Uddannelsesplan for de 3 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 14.stk. 2 formulere en uddannelsesplan for de 3 praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 i bekendtgørelsen.

Bilag 7 indeholder dels **faglige kompetencemål** og dels centrale **kundskabs og færdighedsområder** (CKF'ere), som de studerende skal leve op til i de 3 praktikperioder.

De faglige kompetencemål er det, som den studerende skal kunne, når praktikperioden er afsluttet. CKF'erne indeholder områder, som de studerende skal opnå indsigt i og erhverve sig færdigheder indenfor i løbet af de 3 praktikperioder. Til hver periode er knyttet et særligt fokusområde, der medvirker til at synliggøre progressionen i praktikuddannelsen.

Uddannelsesplan

2. Praktikperiode "Den pædagogiske institution" (3. semester)	
<p>Faglige kompetencemål for 2. praktikperiode, jf. bilag 7:</p> <p><i>Målet for 2. praktikperiode er, at den studerende kan</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a) indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde, b) deltage i udviklings- og forandringsprocesser, c) planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer, d) dokumentere og formidle 	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p><i>Hvordan skabes mulighed og rammer for, at den studerende kan arbejde med kompetencemålene?</i></p> <p><i>Hvilke indikatorer er der på, at den studerende lever op til kompetencemålene i praktikinstitutionen?</i></p> <p>Den studerende tilbydes vejledning ca 1 gang ugentligt – sammen med egen vejleder eller anden relevant person. Den studerende er ansvarlig for planlægning af vejledningen herunder udarbejdelse af dagsorden til vejledningstimer, samt forberedelse hertil.</p> <p>Sammen med vejleder lægger den studerende plan for hvordan målene kan opfyldes, dvs. praktisk planlægning af arbejdstid, pædagogiske tiltag/aktiviteter, inddragelse af andre fagpersoner i</p>

<p>pædagogisk praksis og</p> <p>e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis.</p>	<p>vejledningen mv.</p> <p>Den studerende deltager i relevante daglige arbejdsopgaver, og tilbydes mulighed for at lave iagttagelser og ex. videoklip.</p> <p>Den studerende deltager i relevante mødeaktiviteter, ex. personalemøder.</p> <p>Det øvrige personale deltager i det daglige arbejde som støttende, og medreflekterede på den studerendes praksis, ligesom det forventes, at den studerende undres over kollegaers arbejdsmetoder.</p> <p>Indikatorer på målopfyldelse er, at den studerende i øget grad viser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engagement og deltagelse i det daglige arbejde. • Bidrager til planlægningen og udførelse af pædagogiske tiltag og aktiviteter • Bidrager til planlægning af hverdagen, herunder mødeplan. • Forståelse for og deltagelse i drøftelser om den pædagogiske praksis og faglighed, samt anvendelse af relevant teori • Aktiv deltagelse i møder og vejledning • Evne og vilje til at forholde sig kritisk reflekterende til egen og andres praksis
<p>Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder for 2. praktikperiode, jf. bilag 7: (se også de fælles CKF'er for alle 3 praktikperioder under praktikperiode 1).</p> <p><i>2. praktikperiode: Den pædagogiske institution:</i></p> <p>a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p><i>Den studerende har mulighed for at arbejde med følgende Centrale kundskabs- og færdighedsområder i praktikinstitutionen:</i></p> <p>a) Den studerende kan vejledes af leder om institutionens placering som en del af det kommunale system, f.eks. med hensyn til beslutninger, økonomi og arbejdsgange.</p>

og offentligt anliggende.

F.eks. Hvilken betydning har det for brugerne og personalet, at institutionen er et offentligt anliggende, og hvordan påvirker det den pædagogiske arbejde i institutionen?

b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling.

F.eks. Hvordan kommer ovenstående begreber til udtryk i den pædagogiske praksis? Hvor ligger udfordringerne i forhold til håndtering af begreberne?

c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår.

F.eks. Hvordan påvirker de kulturelle og samfundsmæssige vilkår institutionen, og hvordan påvirker det brugere og udøvere af den pædagogiske praksis?

d) Praktikstedets organisation, kultur og ledelse.

*F.eks. Hvordan organiseres det pædagogiske arbejde i institutionen?
Hvad kendetegner kulturen i institutionen?
Hvordan arbejdes der med ledelse i institutionen?*

e) Internt og eksternt samarbejde.

*F.eks. Hvad kendetegner det interne samarbejde i institutionen? Hvilken indflydelse har samarbejdet for brugergruppen?
Hvem samarbejdes der med eksternt?
Hvad kendetegner det eksterne samarbejde?
Hvilken indflydelse har det for udførelsen af den pædagogiske arbejde?*

f) Magt og etik i den institutionelle ramme.

F.eks. Hvilken indflydelse har det for relationen mellem bruger og pædagogisk personale, at magten foregår i en institutionel ramme? Hvilke etiske overvejelser gøres i den forbindelse?

b) I denne praktikperiode sættes i vejledningen bl.a. fokus på pædagogisk læreplan, børne- og læringssyn.

c) Institutionen er en del af en politisk styreorganisation, og er derfor underlagt den til enhver tid gældende lovgivning. Vi tilrettelægger og planlægger vores praksis herudfra. Dette inddrages i vejledningen af den studerende

d) Den studerende tilknyttes en fast børnegruppe og kollega/kollegaer, men introduceres for institutions organisering og opbygning. Kulturen er præget af et positivt livsyn, et højt fagligt niveau, humor og lyst til udvikling, og kvalitet i det pædagogiske arbejde og samarbejde. Lederen er en synlig og aktiv medspiller i børn, forældre og medarbejders trivsel og udvikling.

e) For at være medfacilitatorer for helhed i børnenes liv samarbejder vi med alle relevante aktører i forhold til relevante opgaver. Forældresamarbejdet vægtes højt. Der samarbejdes på tværs af børnegrupper og i huset som helhed. Vi tror på at det er afgørende at vi er "et hus" i forhold til såvel dagligdag som pædagogisk praksis. Der samarbejdes med relevante eksterne parter såsom psykolog, tale/høre konsulenter, dagpleje, skole mv. i forhold til at kvalificere opgaveløsningerne bedst muligt.

	<p>f) Vi er rollemodeller og magtudøvere i det pædagogiske arbejde og de relationer vi heraf indgår i. Derfor skal der i alle pædagogiske dispositioner og drøftelser inddrages etiske overvejelser.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forhold på institutionen, som den studerende skal være opmærksom på?</p> <p>Er der særlige møder, aktiviteter og arrangementer, som den studerende skal deltage i?</p> <p>Andet:</p> <p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Den studerende forventes at deltage i relevante møder og aktiviteter efter aftale med praktikvejleder og leder.</p> <p>Arbejdsplanen tilrettelægges af leder med udgangspunkt i institutionens børnefremmøde. Der kan ønskes til en given mødeplan, i det omfang det kan lade sig gøre at tage private hensyn, vil vi gøre det. Den studerende kan forvente differentierede mødetider i institutionens åbningstid, samt deltagelse i aftenmøder.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>”<u>A</u>adfærdsproblemer i vuggestuen og børnehaven” af Bo Hejlskov <u>Elven</u></p>
<p>Organisering af praktikvejledning: Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Ca. 1. gang ugentligt med vejleder eller anden relevant person</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution: (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Via telefon eller mail til leder.</p> <p>Ved bekymring drøftes dette i første omgang mellem den studerende og vejlederen. Herefter med lederen. Lederen afholder møde med den studerende og vejlederen. Efter behov/vurdering kontaktes praktiklærer/seminariet</p>

Uddannelsesplan for de 3 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 14.stk. 2 formulere en uddannelsesplan for de 3 praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 i bekendtgørelsen.

Bilag 7 indeholder dels **faglige kompetencemål** og dels centrale **kundskabs og færdighedsområder** (CKF'ere), som de studerende skal leve op til i de 3 praktikperioder.

De faglige kompetencemål er det, som den studerende skal kunne, når praktikperioden er afsluttet. CKF'erne indeholder områder, som de studerende skal opnå indsigt i og erhverve sig færdigheder indenfor i løbet af de 3 praktikperioder. Til hver periode er knyttet et særligt fokusområde, der medvirker til at synliggøre progressionen i praktikuddannelsen.

Uddannelsesplan for Specialiseringspraktikken

3. Praktikperiode "Den pædagogiske profession" og "Specialisering" (6. semester)

Den studerende skal i den tredje praktikperiode arbejde med et af nedenstående specialiseringsområder. På følgende blanket beskriver institutionen konkrete specialiseringsmuligheder. For at udbyde en specialisering skal institutionen kunne vejlede i de gældende CKF'er og have den gældende brugergruppe repræsenteret i institutionen.

Specialiseringsområder:

Hvilke(n) specialiseringsområde(r) findes i jeres institution?

(Klik på firkanten og sæt x)

Børn og unge

Mennesker med nedsat funktionsevne

Mennesker med sociale problemer

Linjefagsområder:

Hvilke linjefagsområder er der i særlig grad fokus på i institutionen?
Prioriter med 1,2,3 hvis det er muligt.

(Klik på firkanten og skriv 1,2 og 3)

Sundhed, krop og bevægelse:

Udtryk, musik og drama:

3

Værksted, natur og teknik:

1

Faglige kompetencemål for 3. praktikperiode jf. bilag 7:

Målet for 3. praktikperiode er, at den studerende kan

- a) beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession,
- b) yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov,
- c) redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt,
- d) skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og
- e) redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling.

Udfyldes af institutionen

Hvordan skabes mulighed og rammer for, at den studerende kan arbejde med kompetencemålene?

Hvilke indikatorer er der på, at den studerende lever op til kompetencemålene i praktikinstitutionen?

Den studerende tilbydes vejledning ca 1 gang ugentligt – sammen med egen vejleder eller anden relevant person. Den studerende er ansvarlig for planlægning af vejledningen herunder udarbejdelse af dagsorden til vejledningstimer, samt forberedelse hertil.

Sammen med vejleder lægger den studerende plan for hvordan målene kan opfyldes, dvs. praktisk planlægning af arbejdstid, pædagogiske tiltag/aktiviteter, inddragelse af andre fagpersoner i vejledningen mv.

Den studerende deltager i alle daglige arbejdsopgaver, og tilbydes mulighed for at lave iagttagelser o.a. Vi ser gerne at den studerende anvender videoklip til refleksion over og udvikling af egen praksis

Den studerende deltager i relevante mødeaktiviteter, ex. personalemøder.

Det øvrige personale deltager i det daglige arbejde som støttende, og medreflekterede på den studerendes praksis, ligesom det forventes, at den studerende undres over kollegaers arbejdsmetoder.

Indikatorer på målopfyldelse er, at den studerende i viser:

- Engagement og deltagelse i det daglige arbejde.
- Bidrager til planlægningen og udførelse af pædagogiske tiltag og aktiviteter
- Bidrager til planlægning af hverda-

	<p>gen, herunder mødeplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forståelse for og deltagelse i drøftelser om den pædagogiske praksis og faglighed, samt anvendelse af relevant teori • Aktiv deltagelse i møder og vejledning • Evne og vilje til at forholde sig kritisk reflekterende til egen og andres praksis
<p>Faglige kompetence mål for specialiseringen jf. bilag 8:</p> <p>Målet for specialiseringen er, at den færdiguddannede kan</p> <ol style="list-style-type: none"> a) anvende viden og indsigt i det specifikke arbejde med brugergruppen, b) opstille fagligt begrundede pædagogiske mål ud fra en forståelse af brugernes perspektiver og handlemuligheder, c) reflektere kritisk over pædagogiske tænkemåder og handlemuligheder ud fra teori, forskning og praksisforståelser inden for det valgte specialiseringsområde og d) udmønte professionsforståelse og professionsetik inden for det valgte specialiseringsområde. 	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p><i>Hvordan skabes mulighed og rammer for, at den studerende kan arbejde med kompetencemålene?</i></p> <p><i>Hvilke indikatorer er der på, at den studerende lever op til kompetencemålene i praktikinstitutionen?</i></p> <p>Den studerende skal tilrettelægge, udføre og evaluere et selvstændigt pædagogisk forløb med en udvalgt børnegruppe. Der skal udarbejde en SMTTE eller anden didaktisk model.</p> <p>Arbejdet tilrettelægges i samarbejde med vejleder og evt. leder. Fremlægges for den samlede personalegruppe efter gennemførelse, til sparring efter egen evaluering.</p>
<p>Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder for 3. praktikperiode, jf. bilag 7: (se også de fælles CKF'er for alle 3 praktikperioder under praktikperiode 1)</p> <p><i>3. praktikperiode: Den pædagogiske profession:</i></p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p><i>Den studerende har mulighed for at arbejde med følgende Centrale kundskabs- og færdighedsområder i praktikinstitutionen</i></p>

a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt.

F.eks. Hvilke centrale arbejdsområder og opgavefelter karakteriserer det pædagogiske arbejde i institutionen?

b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder.

F.eks. Hvilke specifikke pædagogiske handleformer? Konfliktlösungsstrategier, måder at inddrage brugergrupper, samarbejde med forældre/pårørende etc. Hvilke pædagogiske metoder? Iagttagelse, dokumentation, supervision, interview, livshistorie?

c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder.

F.eks. Hvilke faglige kernebegreber er centrale for institutionens pædagogik? Socialisering, udvikling, opdragelse etc. Hvad er det teoretiske og praktiske grundlag? Viden om forskellige diagnoser, socialpsykologi, psykologisk, pædagogisk medicinsk etc. Hvilke videnskabelige metoder anvendes? Erfaringsbaseret viden, dokumentation, evidensbaseret, udviklingsarbejde etc.

d) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling.

F.eks. Hvilken betydning har professionens historiske og kulturelle udvikling for institutionens arbejde med den samfundsmæssige moderniseringsproces? Centralisering/ decentralisering,? Medbestemmelse, selvforvaltning? Læreplaner/handleplaner?

e) Professionsbevidsthed og -identitet.

F.eks. Hvordan arbejdes der med professionsbevidsthed og -identitet i forhold til værdier og holdninger, faglighed? Hvordan kommer det til udtryk internt og eksternt?

f) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning

- a) Det pædagogiske arbejde i institutioner er primært tilrettelagt ud fra de mål vi har valgt ud fra den pædagogiske læreplan, samt øvrigt politisk vedtagne mål for området. Vores primære opgave er at støtte op om det enkelte barns udvikling i forhold til såvel personlige som sociale kompetencer, for at sikre barnets trivsel og udvikling i tæt samarbejde med barnets forældre.
- b) Der afholdes årlige forældresamtaler, samt efter behov yderligere samtaler. Bekymringer for et barn drøftes i forhold til Viborg Kommunes model for tværfagligt samarbejde, og handleplan følges herudfra. Der afholdes jævnlige møder med eksterne samarbejdspartnere, og såvel intern som ekstern supervision anvendes.
- c) **Inklusion** og **anerkendelse** er ikke blot denne institutions, men hele Viborg Kommunes kernebegreber på børne- og ungeområdet. Vi tilegner os ny viden i form af efteruddannelse af såvel personale som leder, og relaterer i videst muligt omfang denne viden til vores daglige praksis.
- d)
- e) Vi drøfter vores faglighed ud fra en bevidsthed om betydningen af narrative, og den faglige identitet vi sammen skaber ved at udveksler holdninger, idéer og synspunkter. Vi arbejder bevidst med at faglig argumentation frem for ”synes-ninger” i almindelig sparring og på personalemøder. Vi anvender bl.a. pædagogisk dokumentation til at brande vores faglighed for bl.a. forældre

<p>af tværprofessionelle opgaver.</p> <p><i>F. eks. Hvad er kendetegnende for institutionens tværprofessionelle opgaver såvel generelt som konkret? Hvilke samarbejdspartnere? Hvilken betydning har det tværfaglige samarbejde? Hvilke ligheder og forskelle er der mellem den pædagogiske profession og andre professioner? Hvordan arbejder I med den pædagogiske profession ind i et tværfagligt professionsarbejde?</i></p>	<p>f) Vi vægter det tværfaglige samarbejde højt i forhold til at kvalificere vores opgaveløsning. Vi drøfter opgaveudførelse med sparing fra relevante aktører afhængig af opgavens karakter – ex. psykolog, skoleleder, sagsbehandler mv. På det overordnede plan ex. forebyggende arbejdes primært på lederniveau, i konkrete sager deltager alle relevante aktører ex. omkring barnet. Afklaring af kompetenceområder og ansvar er afgørende for optimal opgaveløsning, og vi påtager os udelukkende de pædagogiske opgaver, der ligger indenfor vores arbejdsfelt.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forhold på institutionen, som den studerende skal være opmærksom på?</p> <p>Er der særlige møder, aktiviteter og arrangementer, som den studerende skal deltage i?</p> <p>Andet:</p> <p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Den studerende forventes at deltage i relevante møder og aktiviteter efter aftale med praktikvejleder og leder.</p> <p><u>Arbejdsplanen tilrettelægges af leder med udgangspunkt i institutionens børnefremmøde. Der kan ønskes til en given mødeplan, i det omfang det kan lade sig gøre at tage private hensyn, vil vi gøre det. Den studerende kan forvente differentierede mødetider i institutionens åbningstid, samt deltagelse i aftenmøder. Arbejdsplanen tilrettelægges i samarbejde mellem den studerende og institutionen. Den studerende kan forvente differentierede mødetider i institutionens åbningstid.</u></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p><u>”Marte Meo i praksis” af Pernille Roug</u> <u>Institutionens aktuelle pædagogiske læreplan (findes på hjemmesiden)</u> <u>”Lys i øjnene” Viborg Kommunes Børne- og Ungepolitik (fås i inst. eller på Viborg Kommunes hjemmeside)</u> <u>Adfærdsproblemer i vuggestuen og</u></p>

	<u>børnehaven” af Bo Hejlskov Elven</u>
Organisering af praktikvejledning: Hvordan og hvornår gives der vejledning?	Udfyldes af institutionen Ca. 1. gang ugentligt med vejleder eller anden relevant person
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution: (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Udfyldes af institutionen Via telefon eller mail til leder. Ved bekymring drøftes dette i første omgang mellem den studerende og vejlederen. Herefter med lederen. Lederen afholder møde med den studerende og vejlederen. Efter behov/vurdering kontaktes praktislærer/seminariet

CENTRALE KUNDSSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER FOR SPECIALISERINGEN, JF. BILAG 8

BESKRIVELSE AF PRAKTIKINSTITUTIONENS SPECIALISERINGS- MULIGHEDER.

Den studerende har mulighed for at arbejde med følgende Centrale kundskabs- og færdighedsområder i relation til sin specialisering:

BØRN OG UNGE:	
a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser. <i>F.eks. Hvilke menneske-, lærings- og udviklingssyn ligger der til grund for praksis? Hvordan kommer det til udtryk (pædagogiske metoder og den daglige pædagogiske praksis)?</i>	Udfyldes af institutionen Her henvises til vores pædagogiske læreplan (https://bh.lupinmarken-viborg.aula.dk/www.viborg.dk/bh/lupinmarken)
b) Børn og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår. <i>F.eks. Hvilke særlige vilkår gør sig gældende for brugergruppen? Hvad betyder de for den for den pædagogiske praksis?</i>	Børnene i institutionen er hovedsageligt etnisk danske, og har generelt betragtet gode sam- <u>fundsmæssige-socioøkonomiske</u> vilkår. Omsorgssvigt i denne institution har derfor umiddelbart en anden karakter end i område der er socialt belastede.
c) Inklusion og eksklusion.	Vi arbejder med inklusion som kernebegreb for

<p><i>F.eks. Hvordan arbejdes der i institutionen med inklusion og eksklusion? Hvilke metoder og pædagogiske overvejelser anvendes der?</i></p>	<p>vores pædagogiske arbejde. Vi tror på at betydningen af at indgå i et eller flere sunde- fællesskaber er afgørende for børns trivsel og udvikling. Vi anvender bl.a. Marte Meo som metode</p>
<p>d) Omsorg, magt og relationsdannelse.</p> <p><i>F.eks. Hvilke muligheder og dilemmaer er der i arbejdet med omsorg, magt og relationsdannelse for den konkrete brugergruppe? Hvilke pædagogiske metoder og tiltag arbejdes der med?</i></p>	<p>Fokus ex på børn og fællesskaber, venskaber, betydningen af nære relationer etc. Anvendelse af diverse iagttagelsesmetoder, ex. relationsskemaer, video mv</p>
<p>e) Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter.</p> <p><i>F.eks. Hvilke sammenhænge er der mellem børne- og ungekulturen og de lege og aktiviteter, der udfoldes i den pædagogiske praksis?</i></p>	<p>Mulighed for at tilrettelægge forskellige pædagogiske forløb, med udvalgt gruppe ex. drenge/piger efter alder, interesser mv.</p>
<p>f) Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner.</p> <p><i>F.eks. Hvordan arbejdes der med det interne og eksterne samarbejde i relation til brugerinddragelse og rettigheder?</i></p>	<p>Fokus på ex. forældresamarbejde, samtaler mv. Børnemiljøvurdering, interview skemaer, relationsskemaer etc.</p>
<p>g) Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats.</p> <p><i>F.eks. Hvordan arbejdes med børn og unge med særlige behov? Hvilke forståelser og metoder understøtter arbejdet? Hvilke udfordringer ligger der i arbejdet med målgruppen?</i></p>	<p>Her henvises til den pædagogiske læreplan (https://bh.lupinmarken-viborg.aula.dk/www.viborg.dk/bh/lupinmarken)</p>
<p>h) Forebyggende arbejde og interventionsformer.</p> <p><i>F.eks. Hvordan arbejdes der forebyggende med målgruppens mangfoldighed? Hvilke pædagogiske forståelser og metoder arbejdes der med?</i></p>	

<p>i) Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende.</p> <p><i>F.eks. Er der særlige indsatser og strategier institutionen arbejder efter?</i></p>	<p>Viborg Kommunes børne- og unge politik, Dagtilbudsloven o.m.a</p>
<p>j) Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud.</p> <p><i>F.eks. Hvordan arbejdes der med sprogvurderinger og læreplaner?</i></p>	<p>Årlige evaluering og justering af den pædagogiske læreplan på pædagogisk weekend <u>afdelings- og personalemøder</u>. Løbende status og evaluering på personalemøder. Konkret, anvendeligt styringsredskab for vores pædagogiske praksis.</p>
<p>k) Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole.</p> <p><i>F.eks. Hvordan arbejdes der med overgangene fra en institutionstype til en anden? Hvilke pædagogiske overvejelser ligger der til grund for denne tilgang?</i></p>	<p>Se den pædagogiske læreplan. (https://bh.lupinmarken-viborg.aula.dk/www.viborg.dk/bh/lupinmarken)</p> <p>Gruppen med de ældste børnehavebørn har henover foråret samarbejde med skolen, skolebibliotek <u>lokalsamfundet</u> mv. Formålet er at lette overgangene for det enkelte barn.</p>

Viborg d. ~~26. oktober 2010~~ 5. juli 2022