

Velkommen i

Børnehuset Lupinmarken



BØRNEHUSET



Lupinmarken 7 · 8800 Viborg · Tlf. 8787 1267
bhlupinmarken.viborg.dk · lbm@viborg.dk

Indholdsfortegnelse

Kontakt information til Børnehuset Lupinmarken	1
Velkommen i vuggestuen	2
Fakta om institutionen og åbningstider	2
Vuggestuen pædagogikken og vores dagligdag	3
Eksempel på en dagligdag i vuggestuen	4
Informationer der er vigtige for jeres barn og jer	4
Om forsikring	4
Om aflevering og afhentning	4
Om samarbejde med børnehaven	5
Om leg	5
Om spisning	5
Om bleskift	5
Om at sove i vuggestuen	6
Om skiftetøj/udetøj	6
Om sygdom	6
Forældresamarbejde	6
Om forældrebestyrelsen og forældreråd	7

Kontakt information til Børnehuset Lupinmarken

Direkte telefonnumre:

Leder - Lise 8787 1269

Børnehuset 8787 1266

Vuggestuen 8787 1267

Pavillonen 8787 1268

**Mail til Lise:
lbn@viborg.dk**

Velkommen i vuggestuen

Om lidt starter jeres barn i vores vuggestue - det er altid spændende både for jer og for os. For at tilbyde jer den bedst mulige start, har vi her samlet nogle oplysninger til jer, om hvem vi er og hvad vi står for.

Vi ønsker at give jer et indblik i, hvordan vi arbejder og hvad vi lægger vægt på i vores samvær med børnene. I vores læreplan for de 0-2 årige, som er lagt ud på børnehusets hjemmeside, har vi en mere udførlig beskrivelse af vores pædagogiske grundlag. Du finder vores hjemmeside på www.viborg.dk/bh/lupinmarken. Vi tilstræber at opdatere når der er nyt, og I kan også finde vores pædagogiske tilsynsrapport på hjemmesiden.

Når I kommer på besøg i vuggestuen, bliver I vist rundt, og får en række praktiske informationer. I har mulighed for at give informationer om jeres barn, og evt. særlige behov.

Barnets garderoberum med velkomsthilsen er klart den dag barnet starter. De nye voksne tager imod jeres barn den første dag, og introducerer langsomt barnet til alt det nye i vuggestuen. På Aula, vil vi lægge billeder ud fra barnets dagligdag i vuggestuen.

Ved opstart må I gerne være her sammen med barnet for at lette opstarten. Det aftales med den/de voksne, der skal tage imod jeres barn. Derudover er I altid velkomne, hvad enten det er til en hurtig kop kaffe eller I har lyst til at være med over lidt længere tid. Af hensyn til jeres barn, de andre børn og vores dagligdag bedes I aftale nærmere med de voksne i vuggestuen.

I forbindelse med jeres barns opstart skal I oprette Jer på Aula. Her udfyldes et kartotekskort elektronisk, med oplysninger om barnet, f.eks. forældrenes tlf.nr, vaccinationer etc. Det er vigtigt at det altid er opdateret så vi kan få fat på Jer ex. ved sygdom. I tilfælde af sygdom eller uheld kontaktes I straks.

På Aula gives endvidere tilladelse til foto, deltagelse i udflugter mv. Personalet kan være jer behjælpelig med hvor I skal oprette mv.



Fakta om institutionen og åbningstider

Børnehuset Lupinmarken er en kommunal aldersintegreret institution, som er normeret til 68 børnehavebørn og 20 vuggestuebørn.

Børnehuset Lupinmarken er en del af område NORD i Viborg Kommune. I området er der i alt 7 kommunale daginstitutioner og dagplejen. Geografisk dækker vi Møldrup, Skals, Viborg Vestby og Løgstrup. Derudover samarbejder vi med de selvejende institutioner og skolerne i nærområdet. Dagplejerne i området er altid velkomne på besøg, og kommer typisk, når de har børn, der skal starte hos os.

Institutionen åbner kl. 630 alle dage. Vi er samlet til ca. kl. 715. Derefter deler vi os i vuggestue, børn, der skal i pavillonen og de, der bliver i børnehave afd. Mandag-torsdag samles vi igen ca. kl. 16.15 – fredag ca. kl. 15.30.

Vi tilstræber, at vores børnehave og vuggestue skal være et overskueligt og trygt sted at færdes i for børnene. Det gælder både med hensyn til indretning og det, at vi voksne er tydelige voksenmodeller, som børnene kan regne med.

Vi prioriterer at få sagt goddag og farvel til alle vi møder, store som små, og at vi alle har et rart sted at være.

Vi ser frem til mange gode stunder sammen med jeres barn og jer... Kom til os hvis der er ting I ønsker anderledes, eller ikke forstår. Vi lover, vi vil altid lytte til, hvad I har på hjerte - men I skal vide, at vi ikke altid kan efterkomme jeres ønsker ☺

Vuggestuen pædagogikken og vores dagligdag

Vuggestuepædagogik er for os noget ganske særligt, og dermed på nogle punkter anderledes end det vi arbejder efter i børnehaveafdelingen i børnehuset.

Vi lægger stor vægt på, at pædagogikken er velreflekteret i alt hvad vi gør, også i de mange daglige handlerutiner, som er i en vuggestue: aflevering, spisning, bleskifte og putning. Det vil i praksis sige, at de "færdigheder" vi vil skabe mulighed for at børnene kan tilegne sig, inddrages i de rutinemæssige gøremål, som er i en vuggestue.

"At man, når det i sandhed skal lykkedes én at føre et menneske hen til et bestemt sted, først og fremmest må finde ham der, hvor han er, og begynde der".

Søren Kierkegaard



Vi er tydelige voksne, der er til at forholde sig til, stole på og som inviterer barnet og jer til samarbejde. Vi lægger stor vægt på gensidig respekt i alle relationer - både mellem voksne, mellem barn og voksen og børnene i mellem.

Vi gør meget ud af, at gruppen skal fungere som helhed, men også at der er plads til det enkelte barn netop som det er. Vi arbejder med aldersinddeling i børnegrupperne for at varetage børnenes forskellige behov. I praksis betyder det, at børnene er delt i 2 grupper på dele af dagen, f.eks. til spisning og formiddagens aktiviteter.

Vi lægger vægt på, at vuggestuen er indrettet så den er spændende og fleksibel både i forhold til børnegruppen og de aktiviteter vi sætter i gang. Begrebet "Aktiviteter"

dækker over mange forskellige artede tiltag i en vuggestue dagligdag - plaske i vand, tegne, synge, bygge sandtårne og hjælpe med borddækning etc.

Små børn er i gang med at tilegne sig mange færdigheder og erfare meget om den verden de er i. Derfor er det vigtigt at vi målretter vores dagligdag i forhold til hvad små børn har brug for og trives godt med. I Børnehuset Lupinmarkens pædagogiske læreplan kan du læse vores pædagogiske grundlag og mål for de 6 læreplans temaer - alle vores tiltag, vores aktiviteter og ageren til forhold til børnene tager afsæt heri, da det er vores opgave at opfylde de opsatte mål og rammer i læreplanen.

Vi tilstræber at komme på ud de fleste dage, og bruger derfor en del af vores formiddage enten på tur eller på legepladsen.

Eksempel på en dagligdag i vuggestuen

Kl. 630	Børnehuset Lupinmarken åbner
Kl 630-	Børnene ankommer og bliver afleveret i børnehaven eller i vuggestuen - nogle spiser morgenmad
Kl 9	Vi spiser formiddagsmad – frugt/grønt, rugbrød og vand - måske er der helt små der skal have en formiddagslur
Kl 930-1045	Vi laver forskellige aktiviteter og leger - inde eller ude
Kl 1045-1130	Vi gør klar til spisning - og spiser i den basisgruppe vi tilhører. Derefter skiftes alle børn.
Kl 1130-1215	De yngste puttes i barnevogne/krybber - de ældste sover til middag i Børnehuset
Kl 1315-	Børnene vågner, skiftes og kommer stille og roligt ind i vuggestuen igen. Børnene spiser eftermiddagsmad, efterhånden som de står op
Kl 14-hentetid	Vi laver forskellige aktiviteter og leger - inde eller ude
Kl 1645	Børnehuset Lupinmarken lukker - vær obs på at I skal være ude af døren kl 1645

Informationer der er vigtige for jeres barn og jer

Om forsikring

Børnehuset har ikke en forsikring, der dækker det enkelte barn. Der bør derfor tegnes ulykkesforsikring på barnet – har I spørgsmål er I altid velkomne til at rette henvendelse på kontoret.

Om aflevering og afhentning

Kommer jeres barn tidligt om morgenen, skal det afleveres i børnehaven ved køkkenet. Her er der mulighed for at spise morgenmad indtil kl. 7. Den samlede personalegruppe gør en indsats for at barnet kender til dem, og dermed trygt kan afleveres til dem, selv om medarbejderen ikke er en voksen fra vuggestuen. Ca. kl 715 åbner vuggestuen. Børnehaven og vuggestuen samles igen kl 16.30.

Ved aflevering er det vigtigt, at I giver os de informationer, der er relevante for at barnet kan få en god vuggestuedag - f.eks. om I oplever barnet er særlig træt, eller der er sket ting hjemme, der kan have betydning for barnets humør og trivsel. Vi vil gerne, at I skriver væsentlige informationer til os på AULA.

Bliver barnet ked af det når I går, tager vi hånd om det ved at trøste og benævne de følelser vi ser barnet giver udtryk for eks. *"du bliver ked af det fordi mor skal gå, - jeg vil gerne hjælpe dig, så nu vinker vi"*

Når I henter jeres barn tilstræber vi at fortælle lidt om barnets dag hos os, og mange dage er der informationer på Aula om hvad vi har lavet.

HUSK vi må kun udlevere dit barn til forældremyndighedsindehaverne - så hvis andre kommer og henter - eks, bedsteforældre, skal vi have besked via Aula, personlig besked eller pr. telefon.

Om samarbejde med børnehaven.

Da vi er et sammenhængende hus, er forberedelse på overgange en naturlig del af dagligdagen. Vi arbejder tæt sammen med personalet fra børnehaven, og hjælper eks. hinanden i forbindelse med sygdom og ferieafvikling. Vi har en fælles opgave i, at alle har det godt, og derfor gør vi meget for, at alle voksne og alle børn kender til hinanden. Det er et stort hit for børnehavebørnene at komme på besøg i vuggestuen, og på badeværelset møder vi også hinanden. De store vuggestuebørn sover i oppe i børnehaven, og om morgenen og om eftermiddagen er vuggestuebørnene med oppe i børnehaven.

Om leg

Vi sørger for, at der er plads og rum til at lege både alene, med hinanden og med de voksne som rollemodeller. Vi benævner børnenes legeinitiativer for at hjælpe børnene til at få øje på hinanden, og dermed få mulighed for at følge op på hinandens initiativer, selv tage nye og dermed udvikle lege og legefærdigheder. Vi støtter børnene, når de kommer i konflikter, således, at de med tiden selv kan løse de konflikter de kommer i.

Om spisning

Børnehuset Lupinmarken tilbyder morgenmad indtil kl 7. I vuggestuen er der forældrebetalt madordning, så børnene får frokost her hos os. Madplanerne er tilgængelige på Aula. Derudover tilbydes formiddagsmad - frugt & rugbrød, og eftermiddagsmad. De ældste børn deltager i den daglige borddækning. Det træner dem i overblik - hvilke børn fra ens gruppe er her i dag, vi øver at tælle - hvor mange krus/tallerkner skal vi bruge - hvem sidder hvor etc. Hos Humlebieerne holdes en kort samling inden der spises.

Ved spisningen opfordrer vi til at sende rundt, dele med de andre, være opmærksom på om nogen mangler noget, at hjælpe hinanden, og i et vist omfang at holde bordskik. Vi taler med børnene om hvad de spiser, og det at mærke om man er (mere) sulten/ tørstig.



Om bleskift

På givne tidspunkter – ex. før børnene sover til middag – skal alle skiftes, også her bestræber vi os på at gøre det på en hyggelig og afslappet måde og ikke som "samlebåndsarbejde".

Det er vigtigt for os, at bleskift er en situation, hvor barnet har en voksen for sig selv. Vi øver samarbejde; løft numsen, træk benene ud af bukserne osv.

Vi opfordrer de store vuggestuebørn til at komme på toiletet, som noget naturligt og spændende, og børnenes initiativer til selv at komme ud for at tisse, følges.

I skal selv medbringer bleer - store poser opbevares på barnets rum, og vi beder jer fylde op jævnlige, med en mindre stak i barnets kasse på badeværelset.

Om at sove i vuggestuen

De små børn har "deres egen" barnevogn eller krybbe i vuggestuens liggehal. De store sover i soverummet i børnehaven, og integreres dermed så småt i børnehavedagligdagen.

Børnene sover efter behov og familiens dagligdagsrytme. Det vil sige, at ikke alle sover på samme tid.

Vi sørger for dyner, sele, sengetøj mv. Barnet kan have egen sut, sovedyr mv. med. Husk at lægge det på barnets rum hver dag, så vi har det til sovetid, og skriv navn på så vi nemt kan parre sut og barn ☺

Om skiftetøj/udetøj

For at børnene kan deltage aktivt i vuggestuens dagligdag er det vigtigt, at de ALTID har tøj med, som er hensigtsmæssigt i forhold til vejrforholdene. Det er en stor hjælp for os, hvis I sørger for eks. at hænge barnets regntøj frem, de dage vi har brug for det. Vi sparer meget tid ved ikke at skulle finde aktuell påklædning frem fra tasker og poser. Nem adgang til tøjet gør det muligt for børnene at øve sig i af/påklædning selv.



Derudover skal hvert barn have et sæt ekstra tøj til at ligge i barnets kasse på badeværelset. Har børnene fået skiftet tøj i løbet af dagen, ligger det andet tøj i en pose på rummet. **Husk navn i tøjet** - det er den eneste måde vi kan hjælpe børnene, med at have styr på deres tøj på. Børnenes garderobe rum skal være ryddet til weekenden, pga. rengøring

Om sygdom

Hvis dit barn er sygt, skal I give besked på Aula. I skal skrive en besked til os, hvis der er tale om smitsomme sygdomme eller andet vi skal vide. Ved forekomst af smitsomme sygdomme hos børn eller personale, vil dette blive bekendtgjort via Aula. Vi giver ikke medicin, medmindre der er tale om lægeordineret medicin til kroniske lidelser. I det omfang, at der er behov for at vi giver medicin, skal I udfylde et oplysningsark, der får i vuggestuen.

Hvis barnet bliver sygt, eller kommer til skade, mens det er i vuggestue, kontakter vi jer med det samme, og barnet skal hentes hurtigst muligt.

Forældresamarbejde

Vi tilstræber at delagtiggøre jer i barnets hverdag i vuggestuen, ved at fortælle om barnets velbefindende i løbet af dagen, og nogle af barnets oplevelser.

Vi vil altid gerne lytte til jeres holdninger, ønsker og behov, og sammen tilstræber vi at finde de løsninger der kan lade sig gøre, under hensyn til vores muligheder, faglige opgave og ressourcer. Et godt samarbejde, og en god dialog mellem jer og os, er til gavn for jeres barn.

Vi tilbyder jer en samtale ved opstart i vuggestuen, for at vi få et begyndende kendskab til hinanden og jeres barn. Det kan være en overgangssamtale fra et andet pasningstilbud. For nye

vuggestuebørn og deres forældre, afholder vi en gang om ugen legestue. Her kan I komme på besøg en times tid, for at hilse på de andre børn, og alle de voksne. I får mulighed for at få en fornemmelse af vuggestuens dagligdag, og hvordan vi arbejder med børnene.

Efter et par måneder i vuggestuen, tilbyder vi igen en samtale for at drøfte hvordan opstarten har været, og hvordan jeres barn trives.

Vi tilbyder desuden samtaler hvis I eller vi oplever behov herfor, eller inden overgangen til børnehave- dvs. når barnet er ca. 2 ½ år. Ved denne samtale deltager den pædagog fra børnehaven, som skal modtage jeres barn, når det starter der.

Børn, der er indskrevet i vuggestuen flyttes automatisk over i vores børnehaveafdeling den måned barnet fylder 3 år. Vi giver jer besked, når tiden nærmer sig.

Vi holder forældrearrangementer i grupperne hvert forår, og i efteråret afholder vi forældremøde for hele huset. I august/september måned afholder vi sommerfest, som er for alle børn i institutionen, forældre og søskende.

Om forældrebestyrelsen og forældreråd

Børnehuset Lupinmarken er en del af dagtilbudsområde Nord. Der er valgt en forældrebestyrelse med repræsentation for hele området - personale og forældre. I bestyrelsen fastlægges de overordnede principper for vores arbejde.

Derudover har vi et lokalt forældreråd, der er med til at lave arrangementer mv. i vores børnehus. I er altid velkomne til at rette henvendelse til bestyrelsen eller forældrerådet, men overvej om det er emner du i stedet med fordel kan drøfte med personalet i vuggestuen eller Lise. Vi glæder os til at samarbejde med jer

Endnu engang VELKOMMEN i Børnehuset Lupinmarken!

Til allersidst beder vi jer være opmærksomme på følgende:

- Der er i Lupinmarken er fartbegrænsning på 30 og 15 km/t.
- Når bilen forlades, skal motoren slukkes!
- Parkér om muligt på p-pladserne og ikke foran vinduerne – dem bruger vi nemlig til at vinke fra!! Af hensyn til nærområdet skal I ikke dytte ved aflevering og afhentning af børnene.
- ”Børnehuset Lupinmarken” er en del af Viborg Kommunes bygninger og områder, derfor er rygning ikke tilladt i børnehaven eller på legepladsen.

